

LE MEMO

Durée

1 jour.

Public concerné

Toute personne préparant une certification et devant rédiger un mémo.

Pré-requis

Savoir lire et écrire.

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et pratiques (mises en situation, questions/réponses...)

Moyens pédagogiques

Vidéoprojection.

Evaluation des acquis

En continu.

Objectif

Rédiger un mémo et le présenter à un jury.

Programme

Le mémo :

Objectif du mémo
Structure du document
Cohérence du contenu
Rédaction du mémo.

La présentation orale au jury :

Rappel de savoir-être
Expression orale : débit, intonation, souffle, filtres...
Présentation du mémo : contenu, déroulement, réponses aux questions...
Pièges à éviter : ce qu'il ne faut pas dire
Règle des 3 x 20.