

CCPI 0011 - ANIMATION D'UNE FORMATION INTERNE

Durée

3,5 jours.

Public concerné

Toute personne ayant à animer une formation au sein de sa structure.

Pré-requis

Aucun.

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratique
Travail intersession en autonomie (durée d'environ 3 semaines entre le 2^{ème} et le 3^{ème} jour) :

- Elaboration du module de formation sur thème choisi
- Collecte des informations et écriture 1^{er} jet du mémo
- Description, dans le document « Livret de suivi », des expériences vécues dans le cadre professionnel.

Moyens pédagogiques

Supports pédagogiques
Vidéo projection.

Evaluation des acquis

CCPI « Animation d'une formation interne » (2016 0011).

Objectif

Préparer et animer une formation
Evaluer les apprenants
Construire le « Livret de suivi des expériences »
Rédiger un mémo et le présenter à un jury.

Programme

Processus de formation et de certification – 2 jours

La certification

Le CCPI

Les compétences attendues

La description des expériences vécues :

- Dans le cadre de la formation
- Dans le contexte professionnel

Description générale du contexte d'évaluation :

- Le mémo : remise du plan du document à créer
- La présentation orale : en situation de travail – réponses au questionnement.

Le livret de suivi des expériences

Rôle et objectif

Réalisation du livret de suivi des expériences.

Exercice : Renseignement de la page « Présentation de l'entreprise » du livret de suivi des expériences et choix du thème et libellé de l'« Intitulé de la situation porteuse d'expériences ».

Le rôle d'animateur de formation

Préparation d'une action/d'un module de formation

Les objectifs de formation : les identifier, les analyser, les libeller

L'appropriation ou création des documents pédagogiques

- Programme
- Déroulé pédagogique : séquences, modules
- Supports pédagogiques.

Les documents administratifs (émargements, fiche d'évaluation de satisfaction, compte-rendu d'animation...)

La préparation matérielle et logistique : documents, vidéo projection...

Identification des contacts : interlocuteurs internes et/ou externes.

CCPI 0011 - ANIMATION D'UNE FORMATION INTERNE

Durée

3,5 jours.

Public concerné

Toute personne ayant à animer une formation au sein de sa structure.

Pré-requis

Aucun.

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratique
Travail intersession en autonomie (durée d'environ 3 semaines entre le 2^{ème} et le 3^{ème} jour) :

- Elaboration du module de formation sur thème choisi
- Collecte des informations et écriture 1^{er} jet du mémo
- Description, dans le document « Livret de suivi », des expériences vécues dans le cadre professionnel.

Moyens pédagogiques

Supports pédagogiques
Vidéo projection.

Evaluation des acquis

CCPI « Animation d'une formation interne » (2016 0011).

Animation d'une formation

L'accueil des participants : présentation, tour de table, pointage...

La gestion de groupe : dynamique, interactivité, équité de la participation...

Les méthodes pédagogiques

La gestion des contraintes (temps, espace disponible...)

L'appréhension de difficultés éventuelles :

- Manque de motivation
- Difficultés de compréhension
- Ecart de niveaux au sein du groupe
- Questions embarrassantes
- Conflits.

Evaluation des participants et de l'action

L'évaluation des apprenants (progression, connaissances, compétences, savoir-être...)

Les modalités et moyens d'évaluation des apprenants

L'évaluation de la satisfaction des participants

Le bilan

Le retour d'expérience dans le cadre de l'amélioration continue.

Exercice : Description des expériences vécues dans le cadre de la formation dans le document « Livret de suivi des expériences ».

Préparation à la certification – 1 jour

Réception des « Livrets de suivi des expériences » intégralement renseignés.

Le mémo

Objectif du mémo

Structure du document

Cohérence du contenu

Rédaction du mémo : utilisation des informations collectées pendant l'intersession.

La présentation orale au jury

Expression orale : attitude, débit, intonation, souffle, filtres...

Présentation du mémo : contenu, déroulement, réponses aux questions...

Pièges à éviter : ce qu'il ne faut pas dire

Règle des 3 x 20.

Certification – 0,5 jour

Evaluation en situation professionnelle réelle

Questionnement.