

## TECHNIQUE DE RECHERCHE D'EMPLOI (TRE)

### Durée

3 jours.

### Public concerné

Toute personne à la recherche d'un emploi et/ou d'un stage.

### Pré-requis

Savoir lire et écrire.

### Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et pratiques (mises en situation, brainstorming...).

### Moyens pédagogiques

PC avec accès internet et vidéoprojecteur  
Documents pédagogiques.

### Evaluation des acquis

En continu.

## Objectif

**Postuler un emploi ou un stage.**

## Programme

### Préparation de la candidature :

Types de candidature : spontanée, réponse à une offre d'emploi, recherche de stage...

CV : objectif, différentes parties, mise en forme et édition

Lettre de motivation : objectif, différentes parties selon la règle « je – vous – nous », mise en forme et édition.

### Recherche d'entreprises d'accueil :

Identification des entreprises du bassin d'emploi grâce aux annuaires (Pages Jaunes, Kompass, la Bonne Boîte...)

Recherche de enseignements sur les entreprises via leur site internet, les journaux, les réseaux sociaux...

### Recherche de stage par téléphone :

Présentation de soi

Présentation de son projet

Formulation de la demande

Suivi de la recherche de stage

Relance.

### Sélection d'offres d'emploi et réponse :

Recherche d'offres d'emploi via internet (pôle emploi, Indeed, Monster, sites des ETT, ...)

Analyse des offres d'emploi : types de contrats de travail, conditions de travail, modalités de candidature ...

Synthèse des besoins de l'entreprise : compétences, qualités, certifications requises

Réponse à une offre : adéquation du CV et de la lettre de motivation à l'offre

Suivi de la candidature

Relance.

### Préparation à un entretien d'embauche :

Préparation : tenue vestimentaire, trajet, parking...

Savoir-être en entretien (politesse, gestion du stress, ponctualité...)

Présentation de sa formation, de ses expériences et de son projet

Anticipation des questions des recruteurs

Règles des 3 x 20.