

TECHNIQUE DE RECHERCHE D'EMPLOI (TRE)

Durée

3 jours.

Public concerné

Toute personne à la recherche d'un emploi et/ou d'un stage.

Pré-requis

Savoir lire et écrire.

Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et pratiques (mises en situation, brainstorming...).

Moyens pédagogiques

PC avec accès internet et vidéoprojecteur
Documents pédagogiques.

Evaluation des acquis

En continu.

Objectif

Postuler un emploi ou un stage.

Programme

Préparation de la candidature :

Types de candidature : spontanée, réponse à une offre d'emploi, recherche de stage...

CV : objectif, différentes parties, mise en forme et édition

Lettre de motivation : objectif, différentes parties selon la règle « je – vous – nous », mise en forme et édition.

Recherche d'entreprises d'accueil :

Identification des entreprises du bassin d'emploi grâce aux annuaires (Pages Jaunes, Kompass, la Bonne Boîte...)

Recherche de enseignements sur les entreprises via leur site internet, les journaux, les réseaux sociaux...

Recherche de stage par téléphone :

Présentation de soi

Présentation de son projet

Formulation de la demande

Suivi de la recherche de stage

Relance.

Sélection d'offres d'emploi et réponse :

Recherche d'offres d'emploi via internet (pôle emploi, Indeed, Monster, sites des ETT, ...)

Analyse des offres d'emploi : types de contrats de travail, conditions de travail, modalités de candidature ...

Synthèse des besoins de l'entreprise : compétences, qualités, certifications requises

Réponse à une offre : adéquation du CV et de la lettre de motivation à l'offre

Suivi de la candidature

Relance.

Préparation à un entretien d'embauche :

Préparation : tenue vestimentaire, trajet, parking...

Savoir-être en entretien (politesse, gestion du stress, ponctualité...)

Présentation de sa formation, de ses expériences et de son projet

Anticipation des questions des recruteurs

Règles des 3 x 20.